

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Näsvikens skola år F-6

Upprättad

221206

Ett systematiskt likabehandlingsarbete är ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling för de barn som deltar i eller söker till verksamheten.

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundskola F-6

### **Vår vision**

Skolan rustar eleverna för framtiden. I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Vi vill skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar umgängestonen. Vi vill att alla elever känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

### **Planen gäller från**

221206

### **Planen gäller till**

231030

### **Ansvariga för planen**

Utsedd ombudsman samt uppföljning i personalgrupp med ledningen.

### **Elevens delaktighet**

Genom klassråd, elevråd, trivselenkäter, utvecklingssamtal samt delaktighet i utvärderingen.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vid utvecklingssamtal, föräldramöten, enkäter samt föräldraråd.

### **Personalens delaktighet**

Personalen planerar samt genomför en kartläggning tillsammans med eleverna på skolan. Utifrån resultat av trivselenkät och statistik från incidentrapporter analyserar personalen resultatet och arbetar fram främjande och förebyggande insatser.

### **Förankring av planen**

Förankring bland elever, vårdnadshavare och personal genom att använda informationskanaler som, klassråd, webbplats, föräldramöten, personalmöten samt digitalt utskick.

## Utvärdering

### Beskriv hur planen för lå 21/22 har utvärderats

Samtlig personal har läst DOK-planen enskilt. Särskilda ombudsmän har utsetts för att revidera och granska underlaget till årets plan. För att sedan delge övrig personal.

### Delaktiga i utvärderingen av planen för lå 21/22

Utsedda ombudsmän.

### Hur eleverna har involverats i utvärderingen

Genom klassråd, elevråd samt att det tas upp i samband med utvecklingssamtal.

### Hur personalen har involverats i utvärderingen

Endast genom utsedda ombudsmän.

### Resultat av utvärderingen av planen för 21/22

#### Främjande insatser

Qualis-enkäten visar att merparten av elevernas trivsel har ökat en del. Tryggheten bland eleverna i F-2 har ökat men fler elever i 3–6 känner sig otrygga i skolan. Anmälningarna i STELLA visar på att det förekommer flest kränkningar bland pojkar och att det är fysiska kränkningar.

Trivselenkätens resultat visar att de flesta elever i F-2 känner sig trygga på skolan och att de vet vem de ska vända sig till om det uppstår problem. År 3–6 känner sig trygga och vet vem de ska vända sig till. Större delen av elever i F-6 känner att de har någon att vara med på rasterna och är nöjda med rastaktiviteterna.

Eleverna uppger att de är medvetna om ordningsreglerna och följer dem i hög utsträckning.

Enkäten visar också att förtroendet för lärarna är fortsatt högt och har ökat. Eleverna upplever att arbetsron har förbättrats ännu mer. Eleverna känner sig lyssnade på. I föräldraenkäten har endast 23 respondenter svarat så vi har inget tillförlitligt resultat.

#### Detta har gjorts lå 21/22:

Vi har gemensamma rastaktiviteter, friluftsdagar, värdegrundsdagar, kompisamtal.

Vi följer rutiner vid händelser, där vi samtalar med elever och arbetar med konfliktlösning och uppföljning.

Vi har ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen utifrån vår plan. Till exempel att diskutera olika tillhörigheter ingår som ett naturligt inslag i undervisningen i alla åldrar.

Arbetslaget har bestämt att samtliga klasser ska arbeta med kompisamtal, för att förbättra bemötandet elever emellan.

Tekniska är ålagd att tydligt markera upp vårt skolområde, så inga oklarheter uppstår.

Kollegialt arbete utifrån Fredrik Zimmermans bok "Pojkar i skolan" samt ett kommunövergripande uppdrag att främja närvaro i skolan.

Vi har haft ett väl fungerande elevhälsoarbete under ht-21/vt-22 med tydliga rutiner och tillvägagångssätt kring elevärenden.

Vår biträdande rektor hade elevansvar ht-21 med fokus på elevtrivsel och snabba insatser.

### **Förebyggande åtgärder**

**Namn:** Att motverka förekomsten av kränkningar och otrygghet på vår skola.

**Rasttillsyn:** Rastvakter finns alltid på raster och från skolans öppnande. Personalen arbetar vidare för att fånga upp eleverna med förebyggande samtal och samtal vid konflikter. Uppsikt över platser där kränkande behandling kan uppstå. Detta har fullföljts via rastvakter samt att idrottslärare haft viss uppsikt över omklädningsrum vid ombyte. Det finns rastaktiviteter som vuxna leder och där har alla elever möjlighet att delta.

**Trivselenkät:** Trivselenkäten har genomförts och analyserats. Se annan plats i dokumentet.

**Klassråd och elevråd:** Dessa har genomförts och fortgår med kallelse från biträdande rektor/rektor och elevrepresentanter.

**Övriga rutiner:** Presentation av DOK-planen- har skett digitalt.

Diskussion och revidering av gemensamma trivsel- och ordningsregler har genomförts klassvis och i arbetslaget.

Alla vuxna ingriper vid otrevligt språk, konflikter eller "skojbråk" Vi utgår från att samtlig personal arbetar utifrån vår policy.

Vid upptäckt av kränkande behandling rapporteras det omgående till Stella. Statistiken från systemet för incidentrapporter, Stella ska redovisas kontinuerligt.

Analysen visar att eleverna känner sig trygga på skolan. Vi fortsätter att öka elevernas kunskap och medvetenhet kring kränkningar och dess konsekvenser. Detta görs

genom vårt gemensamma arbete kring värdeord och vad de står för och betyder. Trygghet, ansvar och engagemang, gemenskap och respekt är återkommande värdeord som bearbetas, synliggörs och följs upp under specifika perioder under året.

### **Planen för lå 22/23 ska utvärderas senast**

231030

### **Beskriv hur planen för lå 22/23 ska utvärderas**

Apt-tid ska planeras in av rektor för utvärdering. Samt att tiden för DOK-samtal ska föras in i vårt kalendarium.

Varje klasslärare dokumenterar fortlöpande deras insatser under varje termin, för att sedan ta med detta till gemensam diskussion och uppföljning i arbetsgrupp.

Eleverna skall genomföra en elevenkät och sedan diskutera resultatet i klasserna. Personalen utvärderar tillsammans med eleverna under vt-23.

Personalen utarbetar ett nytt förslag till DOK-plan för lå 22/23.

### **Ansvarig för att planen för lå 22/23 utvärderas**

Utsedd ombudsman samt uppföljning i personalgrupp med ledning.

### **Hur ska eleverna involveras i utvärderingen av planen för lå 22/23**

Genom klassråd, elevråd och trivselenkät.

### **Hur ska personalen involveras i utvärderingen planen för lå 22/23**

Genom studiedag och gemensamma arbetslagsmöten. Planeringen ska läggas in i kalendariet för en säkrare uppföljning.

Utvärdering av både främjande och förebyggande insatser sker på konferenstid VT-23.

### **Främjande åtgärder**

**Namn:** Ett normkritiskt förhållningssätt. Ett främjande arbete som sker utan förekommen anledning.

**Områden som berörs av åtgärden** *Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*

## Mål och uppföljning

- **Kränkande behandling**

Alla elever ska känna sig trygga och respekterade i verksamheten och känna att de har en trygg väg till och från skolan. Alla elever ska ha insikt om och veta att trakasserier, diskriminering, kränkande behandling, hot, våld, mobbning och rasism är övergrepp som aldrig kan accepteras. Personal och elever i samverkan med hemmet ska skapa ett klimat där trakasserier, diskriminering, kränkande behandling, hot, våld, mobbning och rasism inte får en chans att breda ut sig.

- **Kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning**

Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen. Medvetet arbeta för att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten. Stärka elevernas självkänedom och integritet. Prata om transfrågor och normer kring kön i klassrummet. Samtala om HBTQ-frågor och normer om kön i klassrummet.

- **Religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet**

Målet är att alla elever skall respekteras utifrån person och behov oavsett etnisk bakgrund eller religiös tillhörighet.

- **Ålder**

Alla ska känna sig trygga, oavsett ålder. De äldre ska vara positiva förebilder för de yngre eleverna.

## Åtgärd

- **Kränkande behandling**

Terminen startar med en värdegrundsvecka.

Relevant litteratur används i respektive årskurs med tillhörande reflektions och övningsmaterial.

F-3 Läser och jobbar med varierande undervisningsmaterial som belyser utanförskap, mobbning och andra kränkande handlingar. Arbetssättet och materialet utgår från gruppen och gruppens behov.

4–6 Läser och jobbar med bokserier, digitala läromedel och gruppövningar som innefattar att vara en god förebild för yngre elever och hur man kan förhindra kränkningar.

Varje klass arbetar med kompisamtal.

F-6 arbetar kontinuerligt med skolans värdeord, trygghet, ansvar och engagemang, respekt, bli sedd, tilltro och gemenskap.

- **Kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning**

Ett gemensamt förhållningssätt där vi förmedlar könsneutrala värderingar. All

personal bemöter stereotypa föreställningar och fördomar. Slumpmässigt fördela ordet i klassen för att gynna tystlåtna pojkar och flickor.

Sexualundervisningen är åldersanpassad. Utifrån elevernas egna frågor och funderingar diskuterar vi om fördomar och stereotypa föreställningar om människor baserat på sexuell läggning. Fördomar som kan förekomma i media eller läromedel samt samhället i stort.

Vårt bibliotek/bokbuss erbjuder åldersanpassad litteratur med information, reflektions och övningsmaterial inom det aktuella området. Kurator ska vid behov erbjuda samtal i enskilda grupper.

- **Religion eller annan trosuppfattning, etnisk tillhörighet**

Relevant litteratur används i respektive årskurs med tillhörande reflektions och övningsmaterial. Eleverna får analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika etniska grupper som kan förekomma i media eller läromedel och i samhället i stort. Kritiskt granska läromedel samt media. Vi tittar på olika samhällsprogram, t.ex. "Lilla aktuellt". I olika ämnen belyser vi rasismens idéhistoria och vilka effekter den haft på det svenska samhället. Det gäller inte minst i behandlingen av de nationella minoriteterna i Sverige, både historiskt och i nutid. Religionsundervisningen betonar likheter och skillnader inom till exempel judendom, kristendom, islam, buddhism och hinduism.

- **Ålder**

Relevant litteratur används i respektive årskurs med tillhörande reflektions och övningsmaterial. Vi tillämpar fadderverksamhet och åldersblandade rastaktiviteter. Vi gör gemensamma friluftsdagar och utflykter.

### **Ansvarig**

Skolledning, elevhälsateam och pedagoger, dvs all personal.

Ansvarig personal (se mål och uppföljning) ser till att planeringar, utvärderingar och analyser upprättas.

All personal ansvarar för att hålla DOK-planen levande. Detta genom att lägga till lektionsidéer och tips om filmer och litteratur.

Ledningen ansvarar för att det finns tid till förfogande för kollegialt lärande samt uppföljning i kalendarier.

Elevhälsateamet ska finnas behjälpliga vid elevärenden.

### **Datum när det ska vara klart**

Ett fortlöpande, ständigt levande arbete under året.

**Hur eleverna har involverats i de främjande åtgärderna**

Eleverna deltar i arbetet med det normkritiska förhållningssättet genom att diskutera och deltaga i övningar och aktiviteter.

**Hur personalen har involverats i de främjande åtgärderna**

Skolledning, elevhälsateam och pedagoger deltar i uppföljningsträffarna samt i arbetet med att hålla planen som ett levande dokument.

**Namn:**

Motverka nätkränkningar och öka tryggheten hos barn.

Öka medvetenheten om nätkränkningar och vårdnadshavares inverkan.

**Områden som berörs av åtgärden**

*Kränkande behandling*

**Mål och uppföljning**

Vi har gjort ett tillägg i skolans förväntansdokument riktat till vårdnadshavare. Att man som vårdnadshavare har ett juridiskt ansvar för hur dina barn agerar på nätet.

Vi har ett beslut om att vi ska vidareförmedla nedanstående länk till alla föräldrar på Näsvikens skola via rektor/administratör vid skolstarten VT-23.

<http://prinsparetsstiftelse.se/tryggarenatvardag/>

Uppföljning sker med skolledning, elevhälsateam och pedagoger som gäller hela skolan från F-klass till år 6.

**Ansvarig**

Rektor

**Datum när åtgärden ska vara klar**

Senast 2023-01-30

**Åtgärd**

Åtgärden involverar vårdnadshavare att motverka till nätkränkningar och öka barns trygghet på nätet. Rektor vidareförmedlar länken och dokumentet till vårdnadshavare.

**Hur eleverna har involverats i åtgärden**

Eleverna involveras genom att vårdnadshavare får ett verktyg att föra samtal om trygghet och nätkränkningar med sina barn.



### **Hur personalen har involverats i åtgärden**

Personalen har varit delaktiga i att fatta beslut kring frågan att öka föräldrars kunskaper och medvetenhet angående deras barns nätvanor. Personalen får återkommande fortbildning i värdegrundsfrågor och att bemöta nya trender hos barn och ungdomar.

### **Kartläggning**

#### **Kartläggningsmetoder**

Utvecklingssamtal, Qualisenkät, mentorssamtal, elevråd, kartläggningsenkät samt uppföljning av föregående års incidentrapporter.

#### **Områden som berörs i kartläggningen**

*Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*

#### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Genom sin medverkan i klassråd samt vid samtal med personalen. Eleverna har fått uttrycka sina synpunkter på alla diskrimineringsgrunder. Trivselenkät, klassråd och elevråd samt utvecklingssamtal.

#### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Utvecklingssamtal, Qualisenkät, mentorssamtal, elevråd, kartläggningsenkät samt uppföljning av föregående års incidentrapporter.

#### **Resultat och analys**

Kartläggningen ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga- och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Resultat och analys av Trivselenkäten:

Kartläggningen visar att eleverna känner sig trygga på skolgården. Fadderverksamhet är en uppskattad del och det ökar tryggheten bland eleverna. Gemensamma aktiviteter stärker vår gemenskap. Enligt kartläggningen är det hög trivselfaktor på skolan, eleverna känner sig studiemotiverade, sedda och trygga. I de äldre åldrarna har studiemotivationen minskat något.

Analysen visar att skolan måste fortsätta arbeta förebyggande gällande: Vuxennärvaro, kränkande ord och handlingar, trygghet på raster, utveckla fadderverksamheten, öka ordnade rastaktiviteter för eleverna. Alla vuxna behöver öka elevernas kunskap och medvetenhet kring kränkningar och effekterna av dessa. Vi måste involvera vårdnadshavarna och deras viktiga roll som förebilder då vi märker en ökning av konflikter och kränkningar på fritiden och på nätet. Vi behöver hitta arbetssätt som ökar studiemotivationen hos de äldre eleverna.

## Förebyggande åtgärder

### Namn

För alla elevers trygghet.

### Områden som berörs av åtgärden

*Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*

### Mål och uppföljning

Mål: Att alla elever ska känna trygghet i skolans lokaler. Under rastaktiviteter ska inga kränkningar förekomma och att eleverna ska bemöta varandra med ett vårdat språk.

Uppföljning: Personalen sammanställer och underrättar alla förekomna händelser till mentorer och ansvarig personal. Elevärenden och eventuella händelser i verksamhet kommer vara en stående punkt på vår dagordning varje arbetslagsmöte.

### Åtgärd

Vi har rastvakter, vi har gemensamma aktiviteter på temadagar och friluftsdagar m.m. Skifta omklädningsrum på idrotten efter behov. ”Kompissamtal” eller andra former av samtal i alla klasser. Vi har en elevhälsa/personal som fångar upp eleverna med förebyggande samtal och samtal vid konflikter. Vi har bytt lås på elevtoaletterna i modulen till lås som eleverna inte kan öppna utifrån.

### Motivera åtgärd

För att förhindra att elever blir kränkta under rasterna och öka elevernas trygghet har vi rastvakter.

Rastaktiviteter anordnas för att fånga upp elever som inte har någon att vara med och att öka trivsel.

Samtal och uppföljning vid händelser som åtgärd och förebyggande mot kränkande behandlingar.

Kompissamtal ska både vara främjande och förebyggande mot kränkningar, samt skapa god gemenskap.

Eftersom elever har råkat ut för att få dörren upplåst på toaletterna, så har vi bytt lås på samtliga elevtoaletter i modulen.

**Ansvarig**

Skolledning, elevhälsateam och pedagoger.

**Datum när det ska vara klart**

Under skolans läsår.

**Hur eleverna har involverats i de förebyggande åtgärderna**

Genom information och utvärdering i klass- och elevråd. Minst en gång per termin.

**Hur personalen har involverats i de förebyggande åtgärderna**

Gemensamma beslut och upprättande av planen samt uppföljning och kartläggning. Tydliga gemensamma trivsel och ordningsregler som diskuteras och revideras varje läsårsstart tillsammans med elever och personal. Möten varje vecka och möjlighet till rådgivning vid behov av elevhälsateamet.

**Rutiner****Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Rastvaktsschema för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. Regelbundna kompissamtal i elevgrupp. All personal är lyhörd för vad som sägs och görs ute i verksamheten samt dialog om detta inom personalgruppen. Fortlöpande analys av incidentrapporter.

**Personal som elev och föräldrar kan vända sig till**

All personal som befinner sig inom verksamheten och som de har förtroende för.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

En vuxen som upptäcker pågående kränkningar och trakasserier ska genast ingripa för att få stopp på händelsen.

1. Den vuxne informerar mentor till den elev som upplever sig kränkt.
2. Mentor eller berörd vuxen på skolan har samtal med den kränkte så snart som möjligt.
3. Därefter informeras berörda vårdnadshavare om vad som skett och att samtal kommer att ske med inblandade elever för att utreda händelsen.
4. Utifrån vad som framkommer i samtalet sker samtal med de som upplevs kränka/trakassera berörd elev. Vid behov tar mentor hjälp av annan vuxen på skolan. Syftet är att utreda händelseförloppet.
5. När händelseförloppet är klarlagt sker individuella samtal med berörda elever

- där det tydliggörs att kränkningen/trakasserier ska upphöra.
6. Återkoppling till berörda vårdnadshavare av mentorer till inblandade elever. Kontakten dokumenteras och förvaras på skolan.
  7. Varje händelse och redan vidtagna åtgärder dokumenteras av mentor i systemet Stella.
  8. Uppföljningssamtal med alla berörda elever sker inom 14 dagar. Mentorerna ansvarar för att följa upp händelsen och återkoppla till berörda vårdnadshavare.
  9. Uppföljningen dokumenteras och lämnas till skolledning för fortsatt dokumentation i Stella.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Alla som på något sätt får kännedom om att en elev kränks av personal är skyldig att informera rektor. Rektor ansvarar för utredning av händelsen.

1. Rektor samtalar med elev som upplever sig kränkt. Syftet är att utreda händelsen.
2. Samtalet dokumenteras.
3. Rektor informerar vårdnadshavare och verksamhetschef.
4. Rektor samtalar med berörd personal för att utreda händelsen. Samtalet dokumenteras.
5. Om utredningen visar att personal kränkt elev kopplas personalavdelningen in. Om så behövs vidtas arbetsrättsliga åtgärder.

### **Rutiner för uppföljning**

#### **Rutin för uppföljning när elev kränker annan elev**

1. Uppföljningssamtal med alla berörda elever sker inom 14 dagar.
2. Mentorerna ansvarar för att följa upp händelsen och återkoppla till berörda vårdnadshavare.
3. Om kränkningar/trakasserier inte har upphört informerar mentor elevhälsan. Skolledning kallar vårdnadshavare och barn till ett möte där både mentor och representant från elevhälsan deltar.
4. En handlingsplan upprättas för att komma tillrätta med problemet. Handlingsplanen följs upp och utvärderas vid ett nytt möte.

#### **Rutin för uppföljning när personal kränker elev**

1. Uppföljningssamtal med berörd elev inom 14 dagar.
2. Rektor ansvarar för att följa upp händelsen och återkoppla till berörda vårdnadshavare och verksamhetschef.

3. Om kränkningarna inte har upphört tas ny kontakt med personalavdelning och verksamhetschef. Om så behövs vidtas arbetsrättsliga åtgärder.

### **Rutiner för dokumentation**

#### **Rutin för dokumentation när elev kränker/trakasserar annan elev**

1. Varje händelse samt redan vidtagna åtgärder dokumenteras av mentor i systemet Stella. Samtal med både elever och vårdnadshavare ska även dokumenteras.
2. Uppföljningen dokumenteras och lämnas till skolledning för fortsatt dokumentation i Stella.

#### **Rutin för dokumentation när personal kränker elev**

1. Samtalen dokumenteras av rektor.

### **Ansvarsförhållande**

All personal på skolan ansvarar för att rutinerna följs.