

Reglemente

för Kommunstyrelsen och övriga nämnder

Antaget av kommunfullmäktige 2017-12-18
Reviderat av kommunfullmäktige 2023-10-23



Hudiksvalls
kommun

Innehåll

1	Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder	2
1.1	Verksamhet	2
1.1.1	Allmänt.....	2
1.1.2	Ledning, styrning och uppföljning.....	2
1.1.3	Information och samråd.....	3
1.1.4	Självförvaltningsorgan.....	3
1.1.5	Medborgarförslag.....	3
1.1.6	Processbehörighet	4
1.1.7	Delegering från kommunfullmäktige.....	4
1.1.8	Ordföranden.....	4
1.1.9	Presidium	4
1.1.10	Ersättare för ordföranden	4
1.1.11	Kommunalråd	5
1.2	Arbetsformer	5
1.2.1	Sammanträden.....	5
1.2.2	Sammanträde på distans	6
1.2.3	Närvarorätt	6
1.2.4	Ersättarnas tjänstgöring.....	6
1.2.5	Inkallande av ersättare.....	7
1.2.6	Yrkanden.....	7
1.2.7	Deltagande i beslut	7
1.2.8	Justering av protokoll.....	7
1.2.9	Reservation	7
1.2.10	Delgivning.....	8
1.2.11	Undertecknande av handlingar	8
1.2.12	Utskott.....	8
2	Kommunstyrelsen	9
2.1	Verksamhetsområden.....	9
2.1.1	Ekonomi och medelsförvaltning.....	12
2.1.2	Personalpolitiken	12
2.1.3	Delegering från fullmäktige.....	13
2.1.4	Uppföljning.....	14
2.1.5	Processbehörighet	14
2.1.6	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap	14
2.1.7	Arbetslöshetsnämnd.....	14
2.1.8	Arkivmyndighet	14
2.1.9	Anslagstavla och webbplats	14
2.1.10	Författningssamling.....	15
2.1.11	Behandling av personuppgifter	15
2.1.12	Ordföranden.....	15
2.1.13	Undertecknande av handlingar.....	15
2.1.14	Utskott.....	15
3	Byggnadsnämnden	16
3.1	Verksamhetsområden.....	16
3.1.1	Delegering från fullmäktige.....	16
3.1.2	Behandling av personuppgifter	17
3.1.3	Ordföranden.....	17

4	Tekniska nämnden	18
4.1	Verksamhetsområden.....	18
4.1.1	Fastigheter och anläggningar	18
4.1.2	Kartor och mätteknisk verksamhet	19
4.1.3	Trafiknämnd.....	19
4.1.4	Bidrag till väg- och belysningsföreningar.....	19
4.1.5	Transporter.....	19
4.1.6	Måltidsverksamhet.....	19
4.1.7	Övrigt.....	20
4.1.8	Delegering från fullmäktige.....	20
4.1.9	Behandling av personuppgifter	20
4.1.10	Ordföranden.....	20
5	Kultur- och fritidsnämnden	21
5.1	Verksamhetsområden.....	21
5.1.1	Kultur	21
5.1.2	Fritid	21
5.1.3	Stöd till föreningar.....	21
5.1.4	Stipendier	21
5.1.5	Mulle Meck och Komtek.....	21
5.1.6	Social hållbarhet.....	21
5.1.7	Lotteritillstånd	22
5.1.8	Behandling av personuppgifter	22
5.1.9	Ordföranden.....	22
6	Social- och omsorgsnämnden	23
6.1	Verksamhetsområden.....	23
6.1.1	Övrigt.....	23
6.1.2	Behandling av personuppgifter	24
6.1.3	Ordföranden.....	24
7	Lärandenämnden	25
7.1	Verksamhetsområden.....	25
7.1.1	Skola och skolbarnsomsorg	25
7.1.2	Gymnasieskola	25
7.1.3	Kommunal vuxenutbildning.....	25
7.1.4	Uppdragsutbildning.....	25
7.1.5	Högskoleutbildning.....	26
7.1.6	Yrkehögskoleutbildning.....	26
7.1.7	Studie- och yrkesvägledning.....	26
7.1.8	Arbetsmarknadsfrågor	26
7.1.9	Övrigt.....	26
7.1.10	Behandling av personuppgifter	26
7.1.11	Ordföranden.....	27
8	Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd	28
8.1	Verksamhetsområden.....	28
8.1.1	Behandling av personuppgifter	29
8.1.2	Ordföranden.....	29
9	Överförmyndarnämnden	30

9.1	Verksamhetsområden.....	30
9.1.1	Behandling av personuppgifter	30
9.1.2	Ordföranden.....	30
10	Svågadalsnämnden	31
10.1	Verksamhetsområden.....	31
10.1.1	Skola och skolbarnsomsorg	32
10.1.2	Fritid	32
10.1.3	Kultur	32
10.1.4	Övrigt.....	32
10.1.5	Behandling av personuppgifter	32
10.1.6	Ordföranden.....	32
11	Valnämnden	33
11.1	Verksamhetsområden.....	33
11.1.1	Behandling av personuppgifter	33
11.1.2	Ordföranden.....	33

1 Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Utöver vad kommunallagen säger om styrelsen och nämnder i 6 kap skall följande gälla för Hudiksvalls kommuns kommunstyrelse och övriga nämnder

1.1 Verksamhet

1.1.1 Allmänt

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sina respektive verksamhetsområden med undantag av de frågor som anges i 5§ Kommunstyrelsen.

2 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 § Styrelsen/nämnden ansvarar för reformering av styrelsens/nämndens regelbestånd.

4 § Nämnden ansvarar för löpande uppföljning och utvärdering av verksamheterna inom sitt ansvarsområde samt avger yttrande till kommunstyrelsen i kommunövergripande planer som rör nämndens ansvarsområden.

5 § Styrelsen/nämnden ska arbeta med utveckling av verksamheten och vara väl förtrogen med samt hålla sig uppdaterad med förändringar som sker i lagstiftningen.

1.1.2 Ledning, styrning och uppföljning

7 § Styrelsen/nämnden ska:

1. leda arbetet och utforma övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av verksamheten,
2. följa de riktlinjer som antagits i styrelsens/nämndens generella åtaganden, nämndplanen samt kommunens bestämmelser om internkontroll samt övriga styrdokument,

3. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att styrelsen/nämndens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt samt i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente,
4. tillse att uppföljning sker till kommunstyrelsen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året,
5. årligen till fullmäktige lämna redogörelse över föregående årsverksamhet,
6. svara för information till allmänheten, samt
7. i övrigt fullfölja de uppdrag som kommunfullmäktige ger styrelsen/nämnden.

1.1.3 Information och samråd

8 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

1.1.4 Självförvaltningsorgan

9 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

1.1.5 Medborgarförslag

10 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag. Styrelsen/nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

1.1.6 Processbehörighet

11 § Styrelsen/nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, dock ej arbetsrättsliga.

1.1.7 Delegering från kommunfullmäktige

12 § Styrelsen/nämnden beslutar i frågor som rör förvaltning och i frågor som de enligt lag eller annan författning skall handha. Styrelsen/nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till styrelsen/nämnden.

1. Tillämpning och ändring av taxor i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda principer.
2. Styrelsen/nämndens interna förvaltningsorganisation, inrättande och indragningar av befattningar samt anställning, uppsägning och avsked av personal, enligt de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt. Förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen i konsensus med nämnd.
3. Omfördelning av medel som anslagits till styrelsen/nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
4. Ansvara för att arbetsmiljölagen följs inom styrelsen/nämndens verksamhetsområde.

1.1.8 Ordföranden

13 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

1.1.9 Presidium

15 § Styrelsen/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

1.1.10 Ersättare för ordföranden

14 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller i del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden, p g a

sjukdom eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

1.1.11 Kommunalråd

16 § Sedan val av styrelse/nämnd skett utser fullmäktige kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

1.2 Arbetsformer

1.2.1 Sammanträden

17 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsen/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som gäller myndighetsutövning och ärenden som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

18 § Ordföranden ansvarar för att kallelser utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Senast fem dagar före sammanträdesdagen ska kallelsen, på lämpligt sätt, tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Kallelsen ska åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på ärendelistan, ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

1.2.2 Sammanträde på distans

19 § Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

1.2.3 Närvarorätt

20 § Kommunalförbundsstyrelsen och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid styrelsen/nämndens sammanträden samt rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

1.2.4 Ersättarnas tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare delta i ett sammanträde, ska ersättare tjänstgöra i dennes ställe. En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om ersättaren trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige (mellan dem) bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordningen.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring, på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde, p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

1.2.5 Inkallande av ersättare

22 § En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare samt snarast anmäla detta till styrelsen/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli.

1.2.6 Yrkanden

23 § När styrelsen/nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

1.2.7 Deltagande i beslut

24 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

1.2.8 Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den. Protokollets justering skall tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats.

1.2.9 Reservation

26 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

1.2.10 Delgivning

27 § Behörig att motta handlingar som skall delges styrelsen/nämnden är ordföranden, sekreteraren eller annan som styrelsen/nämnden bestämmer.

1.2.11 Undertecknande av handlingar

28 § Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av styrelsen/nämnden, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen/nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer styrelsen/nämnden vem som skall underteckna handlingar.

1.2.12 Utskott

29 § Styrelsen/nämnden avgör själv om det skall finnas utskott under styrelsen/nämnden samt hur många ledamöter och ersättare det skall finnas i utskottet.

30 § Styrelsen/nämnden väljer, för den tid styrelsen/nämnden bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet p g a sjukdom, eller av annat skäl är hindrad från att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

31 § Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

32 § Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

33 § De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommunchefen eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden i utskottet bestämmer ärendelistan till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

2.1 Verksamhetsområden

Ks 1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen/ landstinget (styrfunktion). Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens/landstingets utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion). Styrelsen ansvarar för, i detta reglemente, angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen 2017:725, KL, och annan lagstiftning.

Ks 2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Ks 3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med interkontrollreglementet samt följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,

11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat. Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden,
12. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
13. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
14. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
15. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap.2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
16. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
17. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
18. ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i,
19. utveckla den kommunala demokratin,
20. ansvara för övergripande fysisk planering,
21. ansvara för översiktlig planering av användning av mark och vatten, mark och bostadspolitik, se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
22. ansvara för planering, ägande och förvaltning av kommunens obebyggda fasta egendom i de fall detta ej ankommer på annan nämnd eller styrelse.
23. svara för energiplaneringen samt främja energihushållningen,
24. ansvara för infrastruktur- och kommunikationsfrågor och att verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
25. ansvara för den miljötillsyn som avser räddningstjänstens operativa verksamhet,
26. ha hand om övergripande sysselsättnings- och näringslivsfrågor inkl. kommunens insatser för besöksnäringen samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen

27. svara för konsumentvägledning,
28. ansvara för samordningen av kommunens kompetensförsörjningsarbete,
29. svara för budget- och skuldrådgivning,
30. ansvara för inköp- och upphandlingsfrågor och samordna kommunens och de lokala bolagens behov av upphandlingar varor och tjänster samt bevaka att lagen om offentlig upphandling följs,
31. ansvara för besöksnäring/turism,
32. ansvara för näringslivsfrågor,
33. övergripande strategisk ledning och samordning av både arbetsmarknadsfrågor och brottsförebyggande frågor,
34. ansvara för förvaltning, underhåll och drift av kommunens post och kopiering,
35. ansvara för verksamheten i Kulturhuset (avser inte biblioteket) och fastigheten på Avholmsberget,
36. ansvara för samordning av kommunens arbete om kommunens åtgärder inför och vid extraordinära händelser och höjd beredskap.

2.1.1 Ekonomi och medelsförvaltning

Ks 4 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att – underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, – se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, – handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

2.1.2 Personalpolitiken

Ks 5 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. besluta om förvaltningsorganisationens utformning. Hit hör inrättande/nedläggning/sammanslagning/delning av förvaltning, kommun- och distriktsindelning eller liknande
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
5. besluta om stridsåtgärd,
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
7. i konsensus med respektive nämnd anställa förvaltningschef.
8. föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

2.1.3 Delegering från fullmäktige

Ks 6 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
8. avge yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
9. Godkänna föräldra- och sjukledighet för förtroendevalda som har politiska uppdrag på 40 % eller mer, besluta om villkoren för detta samt utse ersättare för dessa.
10. Övergripande ekonomiska åtgärder för ekonomi i balans t ex anställningsstopp, inköpsstopp
11. Kommunövergripande politiska prioriteringar i form av riktlinjer, regler och handlingsplaner som utgår från fullmäktiges mål och riktlinjer
12. Övergripande beslut som rör personal, t.ex. ändra tjänstemannaorganisationen och samla specialkompetenser för att uppnå positiva samordningseffekter
13. Övergripande beslut om miljö och säkerhet
14. Avgöra tvist mellan nämnder
15. Rätt att ge direktiv till nämnderna (gäller inte myndighetsutövning)
16. Beslut i principiellt och kommunstrategiskt viktiga frågor

2.1.4 Uppföljning

Ks 7 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före 1 april och 1 oktober varje år lämna fullmäktige redovisning över de motioner som inte slutligt handlagts av fullmäktige, samt före den 1 oktober varje år lämna en redovisning av de beslut som fattats kring medborgar-förslag samt de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

2.1.5 Processbehörighet

Ks 8 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

2.1.6 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Ks 9 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd). Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

2.1.7 Arbetslöshetsnämnd

Ks 10 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

2.1.8 Arkivmyndighet

Ks 11 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

2.1.9 Anslagstavla och webbplats

Ks 12 § Styrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

2.1.10 Författningssamling

Ks 13 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

2.1.11 Behandling av personuppgifter

KS 14 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen enligt vad som angivits i registerterförteckningen samt för behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen ska utse Dataskyddsombud.

2.1.12 Ordföranden

Ks 15 § Det åligger styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

2.1.13 Undertecknande av handlingar

Ks 16 § Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

2.1.14 Utskott

Ks 17 § Inom kommunstyrelsen skall finnas ett allmänt utskott och ett plan- och utvecklingsutskott. Utskotten består av 5 ledamöter och 5 ersättare, och väljs av styrelsen bland styrelsens ledamöter och ersättare.

3 Byggnadsnämnden

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

3.1 Verksamhetsområden

Byn 1 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, dock ej översiktlig fysisk planering, som handhas av kommunstyrelsen, och har det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten, enligt Plan- och bygglagen (PBL). Nämnden ska därvid tillse att användningen av mark och vatten samt byggandet följer de mål och riktlinjer fullmäktige fastställt.

Byn 2 § Nämnden fullgör de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

Byn 3 § Nämnden ansvarar för tillsyn över att reglerna om strandskydd efterlevs enligt Miljöbalken.

Byn 4 § Nämnden ansvarar register över geotekniska undersökningar.

Byn 5 § Nämnden ska delta aktivt i den översiktliga fysiska planeringen.

Byn 6 § Nämnden ska aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde.

3.1.1 Delegering från fullmäktige

Byn 7 § Nämnden beslutar, inom sin budget, i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden:

1. Anta detaljplaner och områdesbestämmelser - även ändring och upphävande - som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse samt är förenliga med översiktsplanen. Byggnadsnämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplaners genomförandetid (PBL 4 kap 24§ och 25§).
2. Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande och att göra anmälan till inskrivningsmyndigheten (PBL 5 kap, 28§ andra stycket, 6 kap 3, 4, 5, 6, 7, 8 första och andra stycket samt 9 §).
3. Rätt att påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt (Fastighetsbildningslagen 5 kap, 3 §, tredje stycket).
4. Rätt att påkalla fastighetsbestämning, vad gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser (Fastighetsbildningslagen 14 kap, 1a § p 4).
5. Rätt att begära förrättning (Anläggningslagen 18 §).
6. Rätt att pröva dispens enligt miljöbalken 7 kap 18b samt 18c § från förbuden i Strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken 7 kap 15 §.
7. Utse ersättare för förtroendevalda som har politiska uppdrag på 40 % eller mer, och som kommunstyrelsen godkänt föräldra- eller sjukledighet för.

3.1.2 Behandling av personuppgifter

Byn 8§ Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsbud.

3.1.3 Ordföranden

Byn 9 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

4 Tekniska nämnden

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

4.1 Verksamhetsområden

Ten 1 § Nämnden ansvarar för att ägande, förvaltning, underhåll och drift av kommunens bebyggda fastigheter. Nämnden är huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar, samt ansvarar för den kommunala sophämtningen. Nämnden ansvarar även för kommunens mätningstekniska verksamhet och medverkan vid fastighetsbildning samt adress och namnändring. Nämnden ansvarar för kommunens måltidsverksamhet. Nämnden ska aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde.

4.1.1 Fastigheter och anläggningar

Ten 2 § Tekniska nämnden ansvarar för ägande, förvaltning, underhåll och drift av kommunens bebyggda fastigheter, lokaler och andra anläggningar i de fall detta ej ankommer på annan nämnd eller styrelse. En fastighet ska inte anses vara bebyggd om byggnaden är av enklare beskaffenhet och endast utgör en mindre del av fastighetens betingade värde eller om syftet med fastighetsinnehavet är exploatering.

Tekniska nämnden ansvarar för förvaltning, drift och underhåll av kommunens fritids- och idrottsanläggningar såsom spår och leder, badplatser, bryggor, skolgårdarnas grusplaner etc.

Tekniska nämnden ansvarar för förvaltning, drift och underhåll av kommunens allmänna vatten- och kommunens avfallsanläggningar.

Nämnden ansvarar för förvaltning, drift och underhåll av gator, vägar, parker, hamnanläggningar och övriga allmänna platser.

Tekniska nämnden ansvarar för drift och underhåll av skogsmarken enligt ägardirektiv samt förvaltar den utkomst som den fasta egendomen ger från skogsavverkning och täktverksamhet, dock ej gruvverksamhet.

Inom de ramar kommunfullmäktige anvisar är tekniska nämnden kommunens organ för beställning, upphandling och avtalstecknande avseende ny-, om- och tillbyggnad samt drift och underhåll av kommunens byggnader och anläggningar och övriga delar av tekniska nämndens ansvarsområde.

Nämnden skall, innan beslut fattas om ny-, om- och tillbyggnad av lokaler, till kommunstyrelsen ha överlämnat en driftkostnads kalkyl inkl. kapitaltjänstkostnader, för godkännande. Godkännande behöver dock ej inhämtas för de objekt som ingår i tekniska nämndens budget.

I byggnadsprojekt, som tekniska nämnden har att utföra på uppdrag av annan nämnd, vilken givits en ekonomisk ram för byggnadsobjektet, ska tekniska nämnden hålla den beställande nämnden informerad om eventuella ekonomiska avvikelser.

Om anvisad ekonomisk ram för ett byggprojekt förväntas överskridas ska tekniska nämnden och dess förvaltning, som kommunens organ för upphandling, beställning och byggande snarast rapportera detta till den beställande nämnden.

4.1.2 Kartor och mätteknisk verksamhet

Ten 3 § Tekniska nämnden har ansvar för planering, förvaltning och underhåll av kommunens kartdatabaser och GIS-applikationer (geografiska informationssystem). Tekniska nämnden har även ansvar för kommunens mätningstekniska verksamhet, bland annat innebärande en ajourhållen primärkarta, upprättande av grundkartor, inmätningar, utsättningar och förrättningsmätning inom kommunens tätorter.

4.1.3 Trafiknämnd

Ten 4 § Tekniska nämnden är kommunens trafiknämnd och skall fullgöra de trafikuppgifter som avses i första paragrafen lagen (1978:234) om nämnd för vissa trafikfrågor.

Tekniska nämnden handhar ärenden enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon, upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål, för parkeringstillstånd för rörelsehindrade samt parkeringsövervakning i kommunens tätorter. Dessutom ansvarar tekniska nämnden för trafikmätningar och trafikanknutna ärenden i övrigt.

4.1.4 Bidrag till väg- och belysningsföreningar

Ten 5 § Tekniska nämnden har hand om bidragsgivning till väg- och belysningsföreningar.

4.1.5 Transporter

Ten 6 § Tekniska nämnden ansvarar för transporter som utförs i egen regi.

4.1.6 Måltidsverksamhet

Ten 7 § Nämnden svarar för måltidsverksamheten i kommunen efter överenskommelse med övriga berörda nämnder.

4.1.7 Övrigt

Ten 8 § Tekniska nämnden har rätt att upplåna medel till den taxefinansierade verksamheten, vatten, avlopp och avfall, inom av fullmäktige fastställda ramar.

Tekniska nämnden skall särredovisa de olika verksamheterna

4.1.8 Delegering från fullmäktige

Ten 9 § Nämnden beslutar även i följande frågor som fullmäktige delegerat till nämnden.:

1. Teckna borgen för övertagande av lån och kreditgaranti.
2. Besluta om särskilt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning.
3. Besluta i ärenden om bostadsanpassningsbidrag.
4. Besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadresser och lägenhetsnummer.
5. Utse ersättare för förtroendevalda som har politiska uppdrag på 40 % eller mer, och som kommunstyrelsen godkänt föräldra- eller sjukledighet för.

4.1.9 Behandling av personuppgifter

Ten 10 § Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsombud.

4.1.10 Ordföranden

Ten 11 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

5 Kultur- och Fritidsnämnden

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

5.1 Verksamhetsområden

Kfn 1 § Nämnden fullgör, kommunens uppgifter inom kultur- och fritidssektorerna. Nämnden ansvarar för stöd till föreningslivet och strategiska kultur- och fritidsfrågor, samt frågor om ungdomsinflytande och den strategiska folkhälsopolitiken. Nämnden ska aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde.

Kfn 2 § Nämnden utser ersättare för förtroendevalda som har politiska uppdrag på 40 % eller mer, och som kommunstyrelsen godkänt föräldra- eller sjukledighet för.

5.1.1 Kultur

Kfn 3 § Nämnden svarar för kulturskola, Glada Hudik-teatern, kommunens konstsamling, kommunens allmänkulturella verksamhet samt kommunens folkbibliotek och i integrerade folk- och skolbibliotek i enlighet med Bibliotekslagen (2013:801).

5.1.2 Fritid

Kfn 4 § Nämnden svarar för kommunens badhus, samordning av friluftsförhållanden, fritidsverksamhet, fritidsgårdar, och verksamheten i kommunens fritidsanläggningar utom för anläggningar, som tekniska nämnden och Glysisvallen AB ansvarar för.

Nämnden har en beställarroll dels av fotbollsplaner som utförs av Glysisvallen AB samt dels av samtliga fritidsanläggningar där även skärgården, spår- och leder, badplatser, bryggor ingår som utförs av tekniska nämnden.

5.1.3 Stöd till föreningar

Kfn 5 § Nämnden svarar för stöd till föreningar och organisationer inom kultur, fritid och friluftsliv, allmänna samlingslokaler och evenemangsbidrag

5.1.4 Stipendier

Kfn 6 § Nämnden svarar för kultur- och fritidsstipendierna.

5.1.5 Mulle Meck och Komtek

Kfn 8 § Nämnden ansvarar för administration och driften av Mulle Meck och Komtek.

5.1.6 Social hållbarhet

Kfn 9 § Nämnden ansvarar för kommunövergripande samordning och administration av frågor inom social hållbarhet.

Kfn 10 § Nämnden ska bedriva ett främjande arbete, viss fältverksamhet samt samverka med skolan och socialtjänsten.

5.1.7 Lotteritillstånd

Kfn 11 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter vad gäller lotteriärenden i enlighet med Lotterilagen (2018:1138).

5.1.8 Behandling av personuppgifter

Kfn 12§ Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsombud.

5.1.9 Ordföranden

Kfn 13 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

6 Social- och omsorgsnämnden

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

6.1 Verksamhetsområden

Son 1 § Nämnden fullgör, förutom de delar som Svågadalsnämnden ansvarar för, kommunens uppgifter inom:

- Socialtjänst, uppdraget innefattar alla uppgifter enligt lag och annan författning inom området.
- Kommunens hälso- och sjukvård.
- Stöd och service till vissa personer med funktionsnedsättning.
- Arbetsmarknadsfrågor för särskilt utsatta grupper, anställningar med anställningsstöd anvisade från Arbetsförmedlingen, praktikplatser och feriearbeten.
- Nämnden ska aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde.
- Insatser inom det integrationspolitiska området samt integration av nyanlända och skyddsbehövande invandrare.
- Remissinstans när det gäller spel på värdeautomater.
- Färdtjänst och riksfärdtjänst.

Social- och omsorgsnämnden ansvarar för all myndighetsutövning inom berörda lagar. Svågadalsnämnden genomför insatserna tex hemtjänst.

Son 2 § Nämnden är kommunens förtroendenämnd i hälso- och sjukvårdsfrågor. Till nämnden ska anmälas om någon patient skadats eller riskerar att skadas i samband med vård och behandling.

6.1.1 Övrigt

Son 3 § Nämnden ansvarar för att råd och stöd ges till intresseorganisationer och kommunala förvaltningar i deras arbete för personer med funktionsnedsättning.

Son 4 § Nämnden ansvarar för samordning och administration av kommunens handikappråd och pensionärsråd.

Son 5 § Nämnden beslutar, inom sin budget, om stöd till sociala stödföreningar.

Son 6 § Nämnden utser ersättare för förtroendevalda som har politiska uppdrag på 40 % eller mer, och som kommunstyrelsen godkänt föräldra- eller sjukledighet för

Son 7 § Nämnden har tillsynsansvar för privata utförare av hemtjänst.

6.1.2 Behandling av personuppgifter

Son 7§ Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsbud.

6.1.3 Ordföranden

Son 8 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

7 Lärandenämnden

Nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

7.1 Verksamhetsområden

Län 1 § Nämnden fullgör, förutom inom Svågadalsnämndens verksamhetsområde, kommunens förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning (grund-och gymnasienivå, Svenska För Invandrare (Sfi), lärvux, särsvux, uppdragsutbildning, och yrkeshögskola. Nämnden ska aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde. Vidare ansvarar nämnden för Bromangymnasiets skolbibliotek och att övriga skolor har tillgång till skolbibliotek.

Län 2 § Nämnden ansvarar för att kommunens skyldighet, att erbjuda förskoleverksamhet, fullgörs.

Nämnden beviljar tillstånd att bedriva enskilda förskolor samt ansvarar för tillsynen av dessa.

7.1.1 Skola och skolbarnsomsorg

Län 3 § Nämnden ansvarar för kommunens skyldighet att erbjuda utbildning till elever i grundskolan och grundsärskolan, samt uppföljning och utvärdering av verksamheten. I förekommande fall ansvarar nämnden för bidragsgivning till fristående skolor.

Nämnden ansvarar för lovskolan.

Nämnden beviljar tillstånd att bedriva enskilda fritidshem samt ansvarar för tillsynen av dessa.

7.1.2 Gymnasieskola

Län 4 § Nämnden ansvarar för att kommunens skyldighet, att erbjuda utbildning på nationella och individuella program, fullgörs. Antalet platser på de olika programmen, och dess grenar, ska i möjligaste mån anpassas med hänsyn till elevernas önskemål. Nämnden ansvarar för Bromangymnasiets skolbibliotek.

I förekommande fall ansvarar nämnden för bidragsgivning till fristående gymnasieskolor.

7.1.3 Kommunal vuxenutbildning

Län 5 § Nämnden ansvarar för att kommunens invånare informeras, om de möjligheter som finns till vuxenutbildning inom kommunen, samt verkar för att vuxna deltar i sådan utbildning.

Nämnden ansvarar för kommunens skyldighet att erbjuda utbildning till elever i särskild utbildning för vuxna.

Nämnden ansvarar för SFI (utbildning i svenska för invandrare).

7.1.4 Uppdragsutbildning

Län 6 § Nämnden ska verka för att uppdragsutbildning kan bedrivas inom alla områden samt att uppdragsutbildningen aktivt kartlägger utbildningsbehov och erbjuder utbildningar.

Nämnden genomför arbetsmarknadsutbildningar eller motsvarande på uppdrag.

7.1.5 Högskoleutbildning

Län 7 § Nämnden ansvarar för högskoleutbildning inom olika nätverk samt eftergymnasial utbildning.

7.1.6 Yrkeshögskoleutbildning

Län 8 § Nämnden ansvarar för yrkeshögskoleutbildningar som drivs av kommunen.

7.1.7 Studie- och yrkesvägledning

Län 9 § Nämnden ansvarar för kommunens studie- och yrkesvägledning.

7.1.8 Arbetsmarknadsfrågor

Län 10 § Nämnden ansvarar för arbetsmarknadsfrågor kopplade till utbildningsverksamhet.

7.1.9 Övrigt

Län 11 § Nämnden samordnar kompetensförsörjningsfrågor mellan näringsliv och kommunen.

Län 12 § Nämnden fullgör de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Län 13 § Nämnden ansvarar för löpande uppföljning och utvärdering av verksamheterna inom sitt ansvarsområde samt avger yttrande till kommunstyrelsen i kommunövergripande planer som rör nämndens ansvarsområden.

Län 14 § Nämnden beslutar även om utdelning av skolfonders avkastning, som fullmäktige delegerat till nämnden.

Län 15 § Nämnden utser ersättare för förtroendevalda som har politiska uppdrag på 40 % eller mer, och som kommunstyrelsen godkänt föräldra- eller sjukledighet för.

7.1.10 Behandling av personuppgifter

Län 16 § Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsombud.

7.1.11 Ordföranden

Län 17 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

8 Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd

Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner har beslutat att från och med 1 januari 2003 inrätta en gemensam nämnd kallad Norrhälsinglands miljö- och räddningsnämnd för samverkan inom miljö- och räddningstjänstverksamhet.

Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare, varav 3 ledamöter och 3 ersättare utses av Nordanstigs kommun. Hudiksvalls kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Hudiksvalls kommuns organisation.

8.1 Verksamhetsområden

Min 1 § Nämnden fullgör kommunerna Hudiksvalls och Nordanstigs uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Min 2 § Nämnden svarar också för räddningstjänsten i Hudiksvall och Nordanstig samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.

Min 3 § Nämnden ger tillstånd och utövar tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samt ansvar för prövning och tillsyn av explosiva varor.

Min 4 § Nämnden är naturvårdsorgan för Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner.

Min 5 § Nämnden har tillsynsansvar, enligt Tobakslagen, när det gäller de miljöer och lokaler, för vilka Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen.

Min 6 § Nämnden har ansvar för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Min 7 § Nämnden har tillsynsansvaret för lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer, som fullmäktige delegerat till nämnden.

Min 8 § Nämnden ansvarar också för

1. prövning av undantag enligt lokala föreskrifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet för respektive kommun,
2. efter särskild begäran miljötillsyn enligt Miljöbalken, som annars ankommer på länsstyrelsen.

Min 9 § Nämnden ska delta aktivt i den översiktliga fysiska planeringen samt aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde.

Min 10 §. Nämnden har tillsynsansvaret för att vissa fritidsbåtshamnar har anordningar för att ta emot avfall och att dessa stämmer överens med regelverket.

Min 11 § Nämnden utser ersättare för förtroendevalda som har politiska uppdrag på 40 % eller mer, och som kommunstyrelsen godkänt föräldra- eller sjukledighet för.

8.1.1 Behandling av personuppgifter

Min 11 § Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsombud.

8.1.2 Ordföranden

Min 12 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

9 Överförmyndarnämnden

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

9.1 Verksamhetsområden

Övn 1 § Nämnden fullgör och ansvarar för kommunens uppgifter beträffande tillsyn över förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap och vad som i övrigt är föreskrivet om överförmyndare i föräldrabalken (FB), förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar. Nämnden ska aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde.

Övn 2 § Nämnden har också ansvar för ärenden som enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn, stadgas för överförmyndaren.

9.1.1 Behandling av personuppgifter

Övn 3 § Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsombud.

9.1.2 Ordföranden

Övn 4 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

10 Svågadalsnämnden

Nomineringar till nämnden sker via val inom Svågadalsens valdistrikt. Valbar är person som är folkbokförd inom ovanstående upptagningsområde samt har rösträtt enligt 4 kap, Kommunallagen, där närmare föreskrifter finns.

Svågadalsnämndens verksamhetsområde omfattar skolans upptagningsområde, d v s Svågadalsens valdistrikt.

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

10.1 Verksamhetsområden

Svn 1 § Svågadalsnämnden har samma ställning som övriga nämnder, samt skyldigheter och befogenheter, som framgår av detta reglemente. Nämnden har i sin verksamhet att samråda med erforderliga instanser.

Svn 2 § Nämnden har till uppgift att inom sitt verksamhetsområde:

1. Fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom jämte förskole- och fritidsverksamhet inkl psykolog, elevassistenter, personliga assistenter samt skolhälsovård. Nämndens uppgifter omfattar grundskolan samt de uppgifter som anges i Skollagen, kap 2 a och b.
2. Ansvara för utförande av insatser i form av tex hemtjänst, råd och stöd till personer med funktionsnedsättning, Myndighetsutövningen (utredning, beslut och uppföljning) ansvarar social-och omsorgsnämnden för.
3. I samarbete med kommunens bibliotek svara för biblioteksverksamheten. I samarbete med föreningar, organisationer och kultur- och fritidsnämnden svara för övrig kulturverksamhet.
4. I samarbete med kultur- och fritidsnämnden, tekniska nämnden, föreningar och organisationer främja fritidsverksamheten och förvalta kommunens anläggningar för fritidsverksamhet.
5. Fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.
6. Nämnden ska aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde.

Undantag från detta är: Hela individ- och familjeomsorgsverksamheten, all myndighetsutövning inom äldre- och handikappomsorgen, inkl. lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, tekniska hjälpmedel och medicinskt färdigbehandlade, platser i särskilt boende, avgifter inom barnomsorg och äldre- och handikappomsorg, grundskolans årskurs 7–9, alkoholtillstånd och tillsynsansvar för alkoholserving. För dessa uppgifter ansvarar lärandenämnden och social- och omsorgsnämnden efter samråd med Svågadalsnämnden i förekommande fall.

Under förutsättning av att kommunfullmäktiges målsättningar beträffande verksamheterna uppfylls, äger nämnden rätt att inom ekonomiska ramar engagera sig i landsbygdsutvecklingsfrågor och näringslivsfrämjande åtgärder samt utveckla former för när demokratiskt inflytande.

10.1.1 Skola och skolbarnsomsorg

Svn 3 § Nämnden ansvarar för kommunens skyldighet att erbjuda utbildning till elever i grundskolans första sex årskurser.

10.1.2 Fritid

Svn 4 § Nämnden svarar för spår och leder, badplatser, planer och lokaler för utomhus- resp inomhusidrott och beslut om stöd till ungdomsorganisationer.

10.1.3 Kultur

Svn 5 § Nämnden svarar för bibliotek, kulturaktiviteter, stöd till föreningar och organisationer.

10.1.4 Övrigt

Svn 6 § Nämnden är remissinstans i den fysiska översikts- och detaljplaneringen och i samhällsplaneringen.

10.1.5 Behandling av personuppgifter

Svn 7 § Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsbud.

10.1.6 Ordföranden

Svn 8 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

11 Valnämnden

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

11.1 Verksamhetsområden

Van 1 § Valnämnden leder och ansvarar för genomförande av allmänna val och folkomröstningarenligt vallagen. Nämnden ska aktivt delta i det brottsförebyggande arbete som berör deras ansvarsområde.

11.1.1 Behandling av personuppgifter

Van 7 § Nämndens är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse Dataskyddsbud.

11.1.2 Ordföranden

Van 2 § Det åligger nämndens ordförande att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.



Hudiksvalls
kommun

www.hudiksvall.se tfn. 0650–19 000

Antaget av kommunfullmäktige 2017-12-18
Reviderat av kommunfullmäktige 2023-02-27