



Överförmyndarnämnden

Plats och tid Sal A, Guldsmeden, Hudiksvall, onsdagen den 15 februari 2023 kl. 09.00 – 09.45

Beslutande ledamöter Lina Johnsson (MP), ordförande
Kristina Träff (M)
Johan Ringmar (C)

Ersättare Louise Jonsson (M)
Pelle Nyberg (C)

Övriga närvarande Chef Ulrika Wenn
Nämndsekreterare Elli Heiska
Ekonom Lena Johansson § 1
Överförmyndarhandläggare Susanne Eriksson
Överförmyndarhandläggare Lillemor Binett
Överförmyndarhandläggare Melinda Vural
Praktikant Engla Bromhed
Praktikant Ludvig Pedersen Andersson

Justerare Johan Ringmar
Justerings plats och
tid Digital justering den 16 februari 2023

Underskrifter

Sekreterare

Elli Heiska

Paragrafer §§ 1-4

Ordförande

Lina Johnsson

Justerare

Johan Ringmar



Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum
2023-02-15

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännagiven genom anslag.

Instans Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum 2023-02-15

Datum då anslaget publiceras 2023-02-17 Datum då anslaget tas bort 2023-03-13

Förvaringsplats för protokollet Överförmyndarenheten

Underskrift
Elli Heiska



Innehållsförteckning

§ 1	Dnr 2021-000030 - 042 Ekonomisk uppföljning - Bokslut 2022.....	4
§ 2	Dnr 2023-000006 - 042 Verksamhetsrapport 2022.....	5
§ 3	Dnr 2023-000007 - 002 Arbetsgivaransvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter.....	6
§ 4	Dnr 2023-000001 - 000 Meddelanden.....	7



§ 1

Dnr 2021-000030 - 042

Ekonomisk uppföljning - Bokslut 2022

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna bokslut 2022.

Sammanfattning

Ekonom Lena Johansson informerar i ärendet.

Årets resultat visar på ett överskott mot budget på totalt 137 000 kronor.

Överförmyndarnämnd: Överskott 33 000 kronor

Överförmyndarverksamhet: Överskott 140 000 kronor

Ställföreträdare: Underskott 193 000 kronor

Gode män ensamkommande: Överskott 157 000 kronor

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning december 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr 2023-000006 - 042

Verksamhetsrapport 2022

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsrapporten för 2022.

Sammanfattning

Chef Ulrika Wenn informerar i ärendet.

Nämnden redovisar ett överskott motsvarande 137 000 kronor jämfört mot årets budget. Måluppfyllelsen är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda när det gäller både kommunfullmäktiges mål och nämndens egna mål.

Nämnden fyller en viktig funktion för de svagaste i vårt samhälle. Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bestämmelserna i bland annat föräldrabalken. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn och kontroll över ställföreträdare och se till att de sköter sina uppdrag. Nämnden ska särskilt se till att huvudmannens tillgångar används för huvudmannens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning. Nämnden ser också till att förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Den 31 december 2022 var det totalt 743 aktuella ärenden, jämfört med årsskiftet är det en minskning med 25 ärenden.

Den 7 juni 2022 gjorde Länsstyrelsen Dalarnas län en tillsyn av verksamheten och konstaterade följande; ”Länsstyrelsen har fått ett gott bemötande vid årets inspektion. Enheten bedriver generellt en professionell och välfungerande verksamhet. Bl.a. har enheten en välstrukturerad och lättläst mall för årsräkningar och ett trevligt och personligt bemötande av ställföreträdarna, vilket t.ex. syns i anmodan om årsräkning. Länsstyrelsen har inte funnit något som ger skäl att rikta kritik mot nämnden.”

Beslutsunderlag

- Verksamhetsrapport 2022
- Tjänsteutlåtande 2 februari 2023

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 3

Dnr 2023-000007 - 002

Arbetsgivaransvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Överförmyndarnämnden beslutar

att fördela arbetsmiljöuppgifter enligt AFS 2001:1 till Ulrika Wenn, samt

att ge Ulrika Wenn rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter så långt ut i organisationen så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 6 december 2016, § 209, att uppmana samtliga nämnder att ta beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter till sina respektive förvaltningschefer i ett särskilt beslut.

Varje nämnd i kommunen har enligt sina reglementen ansvar att arbetsmiljölagen följs inom nämndens verksamhetsområde.

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 framgår i § 6 hur dessa uppgifter ska fördelas. Detta ska dokumenteras skriftligen om det finns minst 10 arbetstagare.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 3 februari 2023

Beslutet skickas till

Chef Ulrika Wenn

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 4

Dnr 2023-000001 - 000

Meddelanden

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av meddelandena som förtecknas i denna paragraf.

Sammanfattning

Följande meddelanden delges nämnden vid sammanträdet:

- Länsstyrelsernas informationsblad i överförmyndarfrågor 2:2022
- Länsstyrelserna - Nationell tillsynsriktning inom överförmyndartillsynen för 2023-2024
- Optio - Viktig nyhet om moms & nödvändig prisjustering

Justerandes signatur

Utdraagsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Lina Johnsson

Datum: 2023-02-16 12:12

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAAA1FAFE42463D9210D4C3F3EF04388E9FED2458928C6F59FDDF42094FADD3C

Namn: JOHAN RINGMAR

Datum: 2023-02-16 08:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FAAA1FAFE42463D9210D4C3F3EF04388E9FED2458928C6F59FDDF42094FADD3C