

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Antagen 18 december 2017, gäller från 1
januari 2018



Hudiksvalls
kommun

Innehåll

1	ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE	2
1.1	Antalet ledamöter.....	2
1.2	Presidium.....	2
1.3	Tid och plats för sammanträden.....	2
1.4	Sammanträde på distans.....	3
1.5	Annonsering.....	3
1.6	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	3
1.7	Ärenden och handlingar till sammanträden.....	4
1.8	Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	4
1.9	Upprop	4
1.10	Protokolljusterare.....	5
1.11	Turordning för handläggning av ärenden	5
1.12	Yttranderätt vid sammanträden	5
1.13	Allmänhetens frågestund	6
1.14	Talarordning och ordning vid sammanträden.....	6
1.15	Yrkanden	7
1.16	Deltagande i beslut.....	7
1.17	Omröstningar	7
1.18	Motioner	8
1.19	Medborgarförslag.....	8
1.20	Företagens initiativrätt.....	9
1.21	Interpellationer	9
1.22	Frågor.....	9
1.23	Beredning av ärenden.....	10
1.24	Åtteredovisning från nämnderna	10
1.25	Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	10
1.26	Beredning av revisorernas budget	10
1.27	Justering av protokoll	10
1.28	Reservation.....	10
1.29	Expediering och publicering	11
1.30	Valberedning.....	11
1.31	Demokrati- och kvalitetsberedningen	11
1.32	Gruppledarberedningen.....	12

1 ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1.1 Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 51 ledamöter.

1.2 Presidium

2 § De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden, eller någon av vice ordförandena, avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

1.3 Tid och plats för sammanträden

5 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad, utom i januari, juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Om så ej skett bestämmer ålderspresidenten dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 § Ett extra sammanträde hålls, på den tid som ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

7 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

8 § Fullmäktige sammanträder i Kulturhuset Glada Hudik, Hudiksvall.

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena, bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

1.4 Sammanträde på distans

9 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

1.5 Annonsering

10 § Annonsering om sammanträde med fullmäktige ska ske på

kommunens webbplats, denna annonsering ska även omfatta uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

1.6 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 § Sammanträde ska avslutas senast kl 22.00. Om särskilda skäl föreligger, såsom t ex att ett fåtal ärenden kvarstår, kan fullmäktige besluta att sammanträdet ska fortsätta.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag, för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

1.7 Ärenden och handlingar till sammanträden

12 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

13 § Styrelsens och övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden, i de ärenden som tagits in i kungörelsen, bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde, vid vilket de avses bli ställda.

1.8 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

14 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppleddare, som har att inkalla ersättare i den ordning som fastställts i val till kommunfullmäktige. Gruppleddaren bör före sammanträdet lämna uppgift om detta till fullmäktiges sekreterare.

15 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot, att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

16 § Det som sagts om ledamot i § 14 och 15 gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

17 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

1.9 Upprop

18 § En uppropslista, som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

1.10 Protokolljusterare

19 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

1.11 Turordning för handläggning av ärenden

§ 20 Fullmäktige behandlar ärenden i den turordning som de tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i kungörelsen, ska behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

1.12 Yttranderätt vid sammanträden

21 § Rätt att delta i överläggningen har

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 § KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

22 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

23 § Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda i kommunen, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

24 § Den, som väckt ett medborgarförslag i fullmäktige, får yttra sig innan fullmäktige ska ta slutgiltigt beslut i ärendet.

25 § Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

1.13 Allmänhetens frågestund

§ 26 Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor om ärenden som finns på ärendelistan (Allmänhetens frågestund).

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att Allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda i kommunen, som erfordras för att lämna upplysningar.

1.14 Talarordning och ordning vid sammanträden

27 § Den som har rätt att delta vid fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg, på högst två minuter, för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare, som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

Rätten till kort inlägg innefattar även rätt till replik på replik under högst två minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet, och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

1.15 Yrkanden

28 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

1.16 Deltagande i beslut

29 § En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

1.17 Omröstningar

30 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 § En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser, samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

1.18 Motioner

32 § En motion

- ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den inges till fullmäktiges kansli eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.19 Elektroniskt medborgarförslag

33 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (elektroniskt medborgarförslag).

Elektroniskt medborgarförslag ersätter medborgarförslag från och med 2019-07-01.

- Elektroniskt medborgarförslag lämnas in via kommunens webbplats och en särskild e-tjänst (För den som inte har möjlighet att använda e-tjänsten kan förslag på papper lämnas till servicecenter i Guldsmeden).
- Elektroniskt medborgarförslag ska innehålla en kort rubrik och en sammanfattning och måste tydligt ange vilket förslag som gäller.
- Elektroniskt medborgarförslag kan bara behandlas om det ligger inom fullmäktiges ansvarsområde.
- Elektroniskt medborgarförslag som 1 promille av befolkningen (för närvarande 37 personer), inom 3 månader har röstat för, går vidare till beredning.
- Förslag som redan utreds/finns i pågående process kommer inte tas upp och inte heller om kommunen har behandlat ett likartat ärende under de senaste två åren.
- Förslag som innehåller; diskriminering, hot eller olaglig verksamhet kommer inte att tas upp.
- Om elektroniskt medborgarförslag gäller en fråga, som ska handläggas av styrelsen eller nämnd, överlämnar fullmäktige frågan till berörd styrelse eller nämnd för hand-läggning och beslut.
- Förslagsställaren ska underrättas om vilken nämnd som ska handlägga frågan och få en inbjudan till sammanträdet där förslaget tas upp för beslut.

Kommunstyrelsen åiterrapporterar, till fullmäktige, en gång per år (i samband med delårsuppföljningen) vilka beslut som fattats i de e-förslag som fullmäktige överlämnat till nämnderna samt informerar om vilka e-förslag som inte avgjorts inom den angivna ettårsfristen.

1.20 Företagens initiativrätt

34 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 § KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

1.21 Interpellationer

35 § En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. Den bör inges till kommunledningskontoret senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas, vid visst sammanträde, bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot, som har ställt interpellationen, bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i 3 kap, 17 eller 18 §, Kommunallagen, får den ordföranden till vilken interpellationen har ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd eller i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare, som har ställt en interpellation, får delta i överläggningen, då svaret på interpellationen behandlas, oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

1.22 Frågor

36 § En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot och ska inges till kommunledningskontoret eller presidiet senast 15 minuter före sammanträdet början.

Vad som sägs i § 34 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll, vara kortfattad och får vara försedd med en kortare inledande förklaring. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan, och den som svarar, delta i överläggningen.

En fråga bör om möjligt besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

1.23 Beredning av ärenden

37 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla, ska beredas.

Styrelsen får uppdra till en förtroendevald eller till någon anställd, att besluta om remiss av sådana ärenden.

1.24 Återredovisning från nämnderna

38 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

1.25 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

39 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

1.26 Beredning av revisorernas budget

40 § Presidiet bereder revisorernas budget.

1.27 Justering av protokoll

41 § Protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande, under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

1.28 Reservation

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

1.29 Expediering och publicering

43 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Hela protokollet publiceras på kommunens webbplats, efter justering.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

1.30 Valberedning

44 § På det första sammanträdet, med nyvalda fullmäktige, väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av tio ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige, vid samma tillfälle, en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

1.31 Demokrati- och kvalitetsberedningen

45 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige, på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer nämnder, också demokrati- och kvalitetsberedningen.

Fullmäktige bestämmer före valet antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts till ledamöter.

Beredningen arbetar med kvalitetsfrågor, mångfaldsfrågor och demokratiutveckling främst ur ett medborgarperspektiv.

Beredningen ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

Beredningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beredningen ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

1.32 Gruppledarberedningen

46 § Varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige, utser inom sig en gruppledare och en ersättare för denne. Partierna anmäler till kommunledningsförvaltningen vilken gruppledare och ersättare man utsett.

Gruppledarberedningen består av fullmäktiges presidium och partiernas gruppledare i fullmäktige.

Beredningen planerar sammanträden och bistår fullmäktiges presidium i arbetet med att utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer.

Beredningen ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

Beredningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beredningen ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Arbetsordningen är antagen av kommunfullmäktige
2017-12-18 och gäller från 1 januari 2018 och reviderad
2019-06-17