



Hudiksvalls
kommun

Verksamhetsrapport helår 2025

Överförmyndarnämnd

Ordförande: Lina Johnsson

Enhetschef: Susanne Eriksson

Datum för beslut: 2026-02-18

Diarienummer: 2025-015-042



Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
Viktiga händelser.....	3
Förväntad utveckling.....	3
Ekonomi.....	4
Resultaträkning.....	4
Kommentar till ekonomiskt resultat.....	4
Medarbetare	4
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete.....	4
Personalstatistik.....	4
Anställningar.....	4
Sjukfrånvaro och friskfaktorer.....	5
Måluppfyllelse.....	5
Samhällstjänster av högsta kvalitet.....	5
Attraktiv och hållbar livsmiljö.....	6

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden redovisar ett överskott motsvarande 1 187 tkr jämfört mot årets budget. En av förklaringarna till överskottet är att de senaste åren har kommunens del av kostnaden för arvoden sjunkit, fler huvudmän betalar arvodet till sina huvudmän själva.

Måluppfyllelsen är i hög grad eller delvis uppfyllda när det gäller både kommunfullmäktiges mål och nämndens egna mål.

Nämnden fyller en viktig funktion för de svagaste i samhället och ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt bestämmelserna i bland annat föräldrabalken. Huvuduppgiften är att utöva tillsyn och kontroll över ställföreträdare och se till att de utövar sina uppdrag på ett lämpligt och tillförlitligt sätt. Nämnden ska särskilt se till att huvudmännens tillgångar används för huvudmannens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt och ger en rimlig avkastning.

När en ansökan/anmälan om behov av ställföreträdarskap inkommer utreder enheten vilka hjälpbehov som finns och om kriterierna för ett ställföreträdarskap är uppfyllda. Därefter lämnas utredningen tillsammans med yttrande och förslag på ställföreträdare till tingsrätten som fattar det slutliga beslutet.

Den 31 december 2025 var det totalt 745 aktuella ärenden, jämfört med samma dag året innan så är det en ökning med ca 20 ärenden.

Det blir allt svårare att rekrytera ställföreträdare, intresset för att åta sig ideella uppdrag minskar i samhället. För att klara uppgiften tecknade nämnden 2022 ett avtal med Kommunförbundet Hälsingland för köp av tjänst från en professionell ställföreträdare, förvaltarenheten har från oktober 2025 övertagits av Ovanåkers kommun. Nämnden anlitar även Optio AB för ett fåtal ärenden. Antalet ärenden ökar inte nämnvärt men dess komplexitet ökar markant, det blir allt svårare uppdrag att sköta.

Enheten erbjuder fysiska och digitala utbildningar till ställföreträdarna och ger även stöd på andra sätt som personlig rådgivning via telefon och mail samt i form av länkar till skriftlig information på kommunens hemsida. Enheten anordnar även föreläsningar med aktuella ämnen.

Nämnden har en väl fungerande internkontrollplan som årligen följs upp. Vandelskontroller på ställföreträdare sker enligt fastställda rutiner. Förutom kontroller vid nyrekrytering sker kontroller på samtliga ställföreträdare i aktiva uppdrag varje år.

Flera aktörer har under decennier framfört vikten av att systemet kring ställföreträdarskap moderniseras. Det finns stora förhoppningar kring att SOU 2021:36 ska medföra ett mer modernt, rättssäkert och teknikneutralt system för ställföreträdarskap. Ett beslut kommer att tas i Riksdagen under våren och det kommer att bli en del lagändringar under 2026 med ikraftträdande redan den 1 juli.

Viktiga händelser

- En möjlighet för ställföreträdare att redovisa digitalt har införts.
- Från redovisningsår 2025 har arvodet till ställföreträdare höjts.
- En verksamhetsöverflytt av förvaltarenheten till Ovanåkers kommun har genomförts från oktober.
- Bevakat fortlopande utvecklingen med ställföreträdarutredningen.

Förväntad utveckling

- Lagändringar kommer under 2026 gällande SOU 2021:36 (ställföreträdarutredningen) som medför mer arbetsuppgifter till enheten. En rekrytering pågår av en ytterligare handläggare.
- Ökat behov av ställföreträdare, både professionella och privata.
- Ställningstagande om hur fortsatt köp av professionella ställföreträdare ska genomföras.

Ekonomi

Resultaträkning

Konto	Utfall 2025	Budget 2025	Budgetavv.	Prognos 8 2025
Intäkter	4 743	4 000	743	4 400
Personalkostnader	-8 492	-8 603	111	-8 473
Övrigt	-1 379	-1 712	333	-1 642
Total summa	-5 128	-6 315	1 187	-5 715

Enheten i tabellen är i tusentals kronor (tkr).

Kommentar till ekonomiskt resultat

Nämnden har ett överskott mot budget på 1 187 tkr. Det beror till största delen på mindre arvodeskostnader än budgeterat för kommunen då fler huvudmän betalar arvodet till sin ställföreträdare själva. En ytterligare bidragande orsak är att kostnaderna för köp av professionella ställföreträdare blev lägre än budgeterat. Enheten har även haft lägre personalkostnader och övriga verksamhetskostnader.

Medarbetare

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Enheten ingår i kommunstyrelseförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete. Medarbetarundersökningen genomförs vartannat år och har genomförts under 2025. Enskilda medarbetarsamtal genomförs årligen med alla medarbetare. Enheten har infört en strukturerad form av APT och har haft åtta sådana möten under 2025.

Personalstatistik

Anställningar

Tillsvidareanställda

KPI	2024	2025
Tillsvidareanställda, antal medarbetare	4	4
Tillsvidareanställda, antal medarbetare (kvinnor)	4	4
Tillsvidareanställda, antal årsarbetare	4.0	4.0
Timavlönade, antal anställningar	1	1

Sjukfrånvaro och friskfaktorer

Total sjukfrånvaro

KPI	2023	2024	2025
Total sjukfrånvaro, andel (%) (alla)	0.8%	2.8%	9.5%





Kommentar till Sjukfrånvaro och friskfaktorer

Med anledning av att enheten är liten och med få anställda så blir procentsatsen missvisande av en anställds deltidssjukskrivning.

Enheten har regelbundna arbetsplatsträffar där arbetsbetsmiljö, arbetsbelastning och friskfaktorer är återkommande ämnen som tas upp.

Måluppfyllelse

Samhällstjänster av högsta kvalitet

KFs verksamhetsmål	Bedömning
Hudiksvalls kommun är en organisation där många vill jobba, arbetsplatserna är friska och det arbetas systematiskt med friskfaktorer som leder till goda prestationer och verksamhetsresultat	
Förbättrad service, bemötande, snabbhet, enkelhet	
Ökad kvalitet i våra verksamheter	
Effektivisering genom behovsstyrd digitalisering	

En strukturerad form av APT har införts under 2025 och det har varit åtta träffar. På dessa möten är det en stående punkt då man pratar om arbetsbelastningen. Olika övningar med fokus på friskfaktorer har genomförts med hjälp av det material som finns tillgängligt.

Det ska vara lätt att komma i kontakt med enheten och bemötandet ska alltid vara professionellt och gott. Från december har telefontiderna tagits bort och enheten är nu kopplad till ärendehanteringssystemet Artvise. Det öppnar upp för att komma i kontakt med enheten alla dagar i veckan och att rätt person återkopplar i ärendet.

Beslut ska vara tydliga, rättssäkra och lätta att förstå. Frågor som inkommer digitalt och via Artvise besvaras inom två dagar. Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar. Kunskapen om överförmyndarverksamheten är bristfällig och behöver ständigt förbättras och enheten fortsätter sitt arbete med att informera samarbetspartners. Arbetsuppgifterna kring rekryteringen av ställföreträdare kommer framledes att ligga på en person och syftet är att effektivisera flödet, att förbättra bemötandet och stödet till nya ställföreträdare.

Enheten arbetar kontinuerligt med att förbättra och utveckla rutiner för enhetens arbete utifrån de resurser som finns. Vid granskningen används checklistor och granskaren följer upp eventuella brister som noterats vid tidigare granskning. Tio djupgranskningar görs slumpmässigt varje år och annars när det anses påkallat. Vid dessa djupgranskningar kontrolleras samtliga verifikat under perioden och det skickas frågor ut till huvudmannens omgivning om hur de anser att ställföreträdarskapet fungerar.

Mycket arbete av nämndens digitalisering återstår att genomföra. Den stora delen är att förbereda för en övergång till e-arkivering och digitala akter. Från och med redovisningsåret 2025 så kan ställföreträdarna använda den digitala web och mobil applikationen Aider för sin redovisning.

Attraktiv och hållbar livsmiljö

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i enheten. Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen präglar arbetet med handläggningen i barnärenden.